السيرة الذاتية

نبذة

الاسم : احمد عبد السلام نجم

الجنس : ذكر

تاريخ الميلاد : 3-1-1988

الحالة الاجتماعية : أعزب

**الشهادات والتحصيل الدراسي**

* خريج كلية الاداب الجامعة المستنصرية

القسم : علم المعلومات والمكتبات

الدرجة : بكلوريوس في علم المعلومات والمكتبات لعام 2010-2011

* خريج معهد ادارة/ رصافة

القسم:انظمة حاسبات

الدرجة:دبلوم برمجة حاسبات لعام 2006 -2007

* خريج اعدادية الفرع العلمي للعام الدراسي 2004 – 2005

**اللغات التي اجيدها**

* اللغة العربية
* اللغةالانكليزية
* اللغة التركية

**مهارات في حقل التخصص**

* الفهرسة الموضوعية ( نظام تصنيف ديوي )
* التصنيف
* المراجع العامة والمتخصصة
* حوسبة العمليات المكتبية

**مهارات اخرى**

* معرفة بانظمة الحواسيب ( ,8,8.1,10,XP,vista,7 )
* مايكروسوفت اوفيس : word , powerpoint , access , excel (2003-2010-2013--2007)
* المراسلة الالكترونية عن طريق الايميل وادارة صفحات التواصل

*الخبرات السابقة*

1.شركة ركائز الاعمار(وكيل شركتي GEELY/GONOW للسيارات){٢٠٠٩-٢٠١٦}

أ.مدخل بيانات: المواطنين المستفيدين من الاقساط ومعلومات سياراتهم

ب.مجيب عن استفسارات المواطنين عن طريق الهاتف او وجه لوجه عن نظام الاقساط والية

الاستلام

ج.موظف اداري: مسؤؤل عن اكمال النقوصات في معاملات الاقساط وشرح الالية

د.موظف ومشرف مبيعات:شرح للمواطنين مواصفات كل سيارة والالوان المتوفرة ومدة التسليم وقيادة فريق المبيعات

وفق تعليمات مدير المبيعات.

ه.محاسب:مسؤؤل عن استلام الاقساط وتحرير وصولات بها

و.call center

و.مدير فرع ومدير مبيعات: مسؤؤل عن حل مشاكل الفرع من ناحية السيارات المتاخرة وشرح مدة التسليم بالنسبة للمواطنين والاجرائات المتبعة وايضا حل مشاكل كل فروع الشركة

2.مكتب ميغا:

موظف مبيعات مسؤؤل عن مبيعات الحاسبات والاجهزة الالكترونية في المكتب من شواحن ونانو وغيرها لمدة 3 اشهر.

٣.موظف مبيعات لدى متجر هواتف(لاكثر من ٦ اشهر)

٤.Defacto&Lc: موظف مبيعات (١ سنة و ٤ اشهر)

٥.المربط: موظف اداري ومسؤؤل موارد بشرية لأكثر من شهر

*المراسلات:*

[*ahmed88464@gmail.com*](mailto:ahmed88464@gmail.com)

*07711932862*

*07826995800*

*00905393804109*